

Lieu de lecture et bilan d'activité

Le bilan d'activité est destiné :

- à évaluer l'activité de la bibliothèque afin de faire un état des lieux,
- à rendre compte de l'activité de la bibliothèque à la collectivité dont elle dépend (commune ou communauté de communes) : son fonctionnement, les actions qu'elle a pu organiser pendant l'année. C'est aussi l'occasion de valoriser son image et de présenter ses projets.
- à apporter une vision globale à chaque membre de l'équipe de la bibliothèque.
- à contribuer à la réalisation du rapport d'activité de la Médiathèque départementale et au bilan national de la Direction du livre. Ces deux bilans annuels serviront de référence pour chaque lieu de lecture.

Méthode :

Définir des objectifs :

Pour tout lieu de lecture il y a des objectifs : proposer un service adapté à ses publics et pour cela connaître la population (âge, particularité locale...), accueillir des classes, développer un fonds thématique, mettre en œuvre des partenariats....

Déterminer les moyens dont on dispose :

De quoi disposez-vous ? D'un local ou seulement d'une étagère ? Le budget et le personnel sont-ils suffisants pour atteindre les objectifs ? La bibliothèque est-elle informatisée ? ...

Le bilan d'activité va déterminer si les moyens ont été suffisants pour atteindre les objectifs (stabilité ou augmentation des lecteurs, opportunité de poursuivre l'activité, moyens de la redynamiser).

Évaluer l'activité :

L'activité se mesure avec des chiffres : population, adhérents (individuels ou collectivités), nombre de prêts, animations (population touchée). Mais évaluer, au-delà de la mesure, c'est apprécier, passer du qualitatif au quantitatif. : les chiffres recueillis doivent ensuite faire l'objet d'une analyse.

exemple :

- mesure = augmentation du nombre de prêts, stabilité du nombre d'inscrits,
- analyse : cette augmentation s'explique par la mise en place de nouvelles règles de prêt qui autorisent un emprunt de 10 documents au lieu de 5.

Pour certaines données il est intéressant d'utiliser des bilans sur plusieurs années pour connaître les évolutions.

L'évaluation

Moyens

- Statistiques issues du logiciel informatique ou tableau manuel de recueil de données.
- Un outil pour effectuer la synthèse (excel ou calc) et produire des graphiques (courbe pour représenter l'évolution, camembert pour la comparaison, histogramme pour représenter la variation à des moments différents).
- Enquêtes auprès du public.
- Rapports d'activité des années précédentes.
- Tableau bilan de la MDDS pour pouvoir comparer avec les autres bibliothèques.
- Rapport d'activité national pour comparer avec des indicateurs nationaux.

Les données :

- Les collections : nombre de documents dans le fonds par support et par section (jeunesse et adulte, achats, éliminations)
- La population : totale et par tranches d'âges
- Les usagers : lecteurs actifs et collectivités (% de la population), répartition par âge
- Les prêts : globaux, par catégorie de documents, par section.
- Animations : nombre de visiteurs, nombre de classes accueillies (nombre d'enfants, nombre de prêts), coût des projets (répartition subventions et budget communal)
- Le budget : répartition et budget par habitant
- Les horaires d'ouverture
- Le personnel : nombre, équivalent temps plein et qualification, répartition du temps de travail (accueil du public, accueil des classes, équipement, catalogage ...).

Lieu de lecture et bilan d'activité : des indicateurs pertinents

Analyse	Quelles questions se poser ?	Indicateurs	Données nécessaires	Mode de calcul	Comparaison (bibliothèque de même niveau de classification)		Recommandations de l'Etat (DRAC Bretagne 2012) et critères ABDP
					Département ¹	National ²	
Collections	Savoir si le nombre de documents est suffisant pour le public	Nombre de documents par habitant	•Nombre de documents •Nombre d'habitants de la commune	Nombre de documents / nombre d'habitants			Pour 1000hbt : 3 doc/ht >2000 hbt et <5000 hbt : 1,5 doc/ hbt >8000 hbt : 2 doc/hbt
	Savoir si le nombre de documents est suffisant pour le public	Nombre de documents mis à disposition du public	•Nombre de documents •Nombre de documents prêtés par la MDDS	Nombre de documents total / nombre d'habitants	Tableau de synthèse	oui	
	Savoir si globalement les collections tournent bien, c'est à dire si l'offre est globalement adaptée.	Taux de rotation global	•Nombre de documents •Nombre de documents prêtés	Nombre de documents prêtés/nombre de documents	Non	Oui	
	Savoir si les collections sont en adéquation avec le public. ³	Taux de rotation des documents par secteur (jeunesse, adulte, ado)	•Nombre de documents •Nombre de documents prêtés par secteur	Nombre de documents prêtés/nombre de documents par secteur	Non	Non	
		Taux de rotation des documents par domaine (ex : policier, documentaire,...)	•Nombre de documents prêtés par domaine	Nombre de documents prêtés/nombre de documents par domaine	Non	par support	

1 [Rapport d'activité annuel](#) ou [Tableaux de synthèse](#)

2 [Observatoire de la lecture publique – rapport annuel](#)

3 Attention : il ne s'agit pas uniquement pour une bibliothèque de répondre à la demande, qui est formulée par les publics déjà présents. Les chiffres du bilan servent donc plutôt à trouver un juste équilibre entre réponse à la demande et maintien d'une offre diversifiée pour tous les publics, y compris potentiels. Il permet aussi de mieux identifier les publics absents et les fonds par lesquels une médiation particulière pourrait être envisagée.

Analyse	Quelles questions se poser ?	Indicateurs	Données nécessaires	Mode de calcul	Comparaison (bibliothèque de même niveau de classification)		Recommandations de l'Etat (DRAC Bretagne 2012) et critères ADBDP
					Département ⁴	National ⁵	
Les moyens							
La surface	Savoir si la surface du local est suffisante	Superficie pour 100 habitants	Surface Nombre d'habitants	Nombre de m ² /nombre d'habitants x 100	Tableau de synthèse	oui	Surface minimum pour accéder aux aides DRAC : 100 m ² et 0,07m ² /hbt
Le personnel	Déterminer si le personnel est assez nombreux ou assez qualifié Voir les critères ADBDP pour la classification Se poser des questions sur l'utilité de certaines tâches	% salariés et bénévoles	Nombre de personnes bénévoles qualifiés, non qualifiés et salariés	Nombre de salariés/nombre total de personnes x 100 Nombre de bénévoles/nombre total de personnes x 100	Tableau de synthèse	Oui	>1000hbt : 0,5 ETP pro + bénévoles >2000 hbt : 1 ETP pro+ bénévoles >3500 hbt : 1ETP assistant ou assistant qual +1 ETP adjoint du pat. >5000 hbt : 1ETP assistant qual +1 ETP assistant + 1 ETP adjoint ou 1 ETP assistant qual + 2 ETP adjoints >8000 hbt : 1 ETP bibliothécaire + 1ETP assistant qual +1 ETP assistant + 1 ETP adjoint
		ETP : Equivalent temps plein	Temps de travail	Nombre d'heures de travail / 35	Tableau de synthèse	oui	
Les horaires d'ouverture	Savoir si l'amplitude horaire est satisfaisante	Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire Nombre de jours d'ouverture / semaine	Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire		Tableau de synthèse	oui	>1000hbt : 8h >2000 hbt : 10h >3500 hbt : 12 h >5000 hbt : 15 h >8000 hbt : 18 h
Le budget	Savoir si le budget est satisfaisant	dépenses par habitant	Le budget d'acquisition Nombre d'habitants	Budget / nombre d'habitants	Tableau de synthèse	oui	>1000hbt : 2370€ (5) >2000 hbt : 3800€ (5) >3500 hbt : 6000€ (5) >5000 hbt : 14000€ (5) >8000hbt : 18300€ (5)

4 [Rapport d'activité annuel](#) ou [Tableaux de synthèse](#)

5 [Observatoire de la lecture publique – rapport annuel](#)

Analyse	Quelles questions se poser ?	Indicateurs	Données nécessaires	Mode de calcul	Comparaison (bibliothèque de même niveau de classification)		Recommandations de l'état (DRAC Bretagne 2012) et critères ADBDP
					Département ⁶	National ⁷	
Activité							
Les inscrits	Savoir quelle proportion des habitants est inscrite à la bibliothèque.	% d'inscrits	Nombre d'inscrits actifs (ayant emprunté au moins 1 document dans l'année)	Nombre d'inscrits/nombre habitants x 100	Tableau de synthèse	oui	
L'âge des inscrits	Savoir quelles sont les tranches d'âges représentées ou non dans le bibliothèque	% d'inscrits par âge	Nombre d'inscrits par âge	Nombre d'inscrits par âge ⁸ /total d'inscrits x 100	Rapport d'activité	oui	
Les prêts	Savoir l'usage que les emprunteurs font des collections. ⁹	Nombre de prêts par emprunteur	Les prêts	Total des prêts/nombre d'emprunteurs	Tableau de synthèse	oui	
Les partenariats							
Avec les écoles	Savoir si les actions menées sont pertinentes.		•Nombre d'accueils de classes		Rapport d'activité	Non	
Actions culturelles	Savoir si le coût est en adéquation avec la fréquentation.	Taux de fréquentation	•Population touchée •Nombre d'actions culturelles nombre de participants Coût du projet	Nombre d'actions/nombre de participants			

6 [Rapport d'activité annuel](#) ou [Tableaux de synthèse](#)

7 [Observatoire de la lecture publique – rapport annuel](#)

8 Les tranches d'âge choisies par le SLL : 0 à 14 ans, 15 à 64 ans, 65 ans et plus

9 Ne tient pas compte de l'usage sur place

Estimation des collections et du budget d'acquisition
(recommandations DRAC Bretagne 2012)

Pour une commune de 1000 habitants :

Documents	Fonds de base	Acquisitions annuelles	
	Nombre de documents	Nombre de documents	Budget (estimation)
Livres	3000	150	2 000 €
Périodiques (abonnements)	8 titres	8 titres	370 €
Documents sonores	Selon la capacité financière de la commune		
Documents vidéo	Selon la capacité financière de la commune		

Pour une commune de 2000 habitants

Documents	Fonds de base	Acquisitions annuelles	
	Nombre de documents	Nombre de documents	Budget (estimation)
Livres	3 000 (1,5/hab)	300	3 800 €
Périodiques (abonnements)	13 titres	13 titres	600 €
Documents sonores	Selon la capacité financière de la commune		
Documents vidéo	Selon la capacité financière de la commune		

Pour une commune de 3500 habitants

Documents	Fonds de base	Acquisitions annuelles	
	Nombre de documents	Nombre de documents	Budget (estimation)
Livres	4 500 (1,5/hab)	450	6 000 €
Périodiques (abonnements)	23 titres	23 titres	1 100 €
Documents sonores	350	40	750 €
Documents vidéo	150	20	800 €

Pour une commune de 5000 habitants

Documents	Fonds de base	Acquisitions annuelles	
	Nombre de documents	Nombre de documents	Budget (estimation)
Livres	10 000 (2/hab)	880	11 000 €
Périodiques (abonnements)	33 titres	33 titres	1 500 €
Documents sonores	2 000	220	4 000 €
Documents vidéo	200	30	1 200 €

Pour une commune de 8000 habitants

Documents	Fonds de base	Acquisitions annuelles	
	Nombre de documents	Nombre de documents	Budget (estimation)
Livres	16 000 (2/hab)	1 400	18 300 €
Périodiques (abonnements)	44 titres	44 titres	2 000€
Documents sonores	3 200	350	6 400 €
Documents vidéo	300	50	2 000 €