



HAUTE  
-CORRÈZE  
COMMUNAUTÉ

# Fiche de poste

AGENT DE MEDIATHEQUE  
ISABELLE RAYNARD – OCTOBRE 2017

# MISSIONS

---

- Accueil et renseignement du public
- Gestion de l'interface avec les usagers
- Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers
- Réception et rangement des documents
- Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents
- Contrôle de la qualité de conservation des collections
- Production de documents administratifs et comptables
- Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers du site de Ussel/ Meymac
- Accueille le public et gère les opérations de prêt et de retour et d'inscription des usagers
- Participe à la promotion des collections.
- Assure toute forme de médiation en direction des publics individuels ou groupes, de l'accueil à la création et gestion de séances d'animations, de sélections documentaires ou actions en lien avec le projet d'établissement.
- Assure les tâches du circuit du livre (réception, équipement, réparation, rangement, entretien)
- Participe à la gestion quotidienne de l'établissement et à son fonctionnement, sécurité, application du règlement et des procédures, suivi des plannings d'accueil, fournitures.

# PROFIL

---

Diplôme d'études (niveau bac)

Bonne culture générale dans le domaine de l'écrit, de l'audiovisuel

Très bonne maîtrise des outils informatiques et intérêt pour les TIC

Permis B

## Aptitudes demandées

Rigoureux, dynamique, disponible et autonome avec un sens développé du travail en équipe et du service public

Qualités relationnelles

Appliquer et respecter les consignes de travail

Savoir s'adapter et accueillir un public varié

Participer à la médiation et à l'action culturelle de l'établissement  
Savoir informer et communiquer avec sa hiérarchie  
Intervenir avec rapidité et efficacité en toutes situations

## CANDIDATURE

---

L'agent sera placé sous l'autorité du Président, de la directrice de la communauté de communes, de la directrice des services à la population, de la responsable du service culture, loisirs et tourisme et de la responsable de la médiathèque intercommunale Haute-Corrèze.

Poste à pourvoir immédiatement.

Envoyer CV + lettre de motivation adressés à :  
Monsieur le Président de Haute-Corrèze Communauté  
23, parc du Bois Saint Michel – 19200 Ussel

Renseignements complémentaires :  
Isabelle Raynard – Chef de service culture, loisirs et tourisme – 05 55 95 35 42

Poste de catégorie C, Filière culturelle  
H/F – Temps complet (35h hebdomadaire) – Contrat à durée déterminée